



PREGÃO ELETRÔNICO Nº114/2023

CONTRATANTE (UASG) 987871

OBJETO CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO-PR.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO R\$ 168.791,94

DATA DA SESSÃO PÚBLICA 22/12/2023 ÀS 08H30MIN

CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS NÃO

PREFERÊNCIA LOCAL/REGIONAL NÃO

LOCAL COMPRAS.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2023 **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 279/2023**

LICITAÇÃO DE AMPLA PARTICIPAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO-PR.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: MENOR PREÇO POR ITEM

INTERVALO MÍNIMO DE LANCES: R\$ 0,01

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

LOCAL: COMPRAS.GOV.BR

Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos em **04 (quatro)** anexos, a saber:

- **ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO LICITADO – TERMO DE REFERÊNCIA;**
- **ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE UNIFICADA;**
- **ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO;**
- **ANEXO IV - ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

Os documentos integrantes desta licitação se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da **PROPOSTA** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais **DOCUMENTOS**, ao se valer do **EDITAL**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do **PREGÃO** e a formalização **CONTRATUAL**.

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO – PR CNPJ nº 76.995.422/0001-06, localizado na Avenida XV de Novembro nº 160, São João, torna público que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, **do tipo: “MENOR PREÇO POR ITEM”**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO-PR**, conforme especificações do **ANEXO I**, a qual será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666.93, bem como as demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

1.2. O **PREGÃO** será conduzido pela **PREGOEIRA**, auxiliada pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

1.3. As propostas serão recebidas até às **08h30min DO DIA 22/12/2023**.

1.4. Em conformidade com o disposto no Art. 17, § 5º, do Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário de Brasília – Distrito Federal.

1.5. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as fases, sendo conduzido pela Pregoeira designada pelo Prefeito Municipal de São João, Estado do Paraná e responsável pelo processamento e julgamento da licitação, por intermédio do **SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DISPONIBILIZADO NO SITE: www.comprasgovernamentais.gov.br**.

1.6. Para participação na licitação, os interessados deverão cadastrar-se previamente no site, seguindo as orientações do sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

2. OBJETO

2.1. O Objeto deste Pregão é a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO-PR**, conforme descrição no **ANEXO I**.

3. PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. **A vigência e a execução do contrato serão de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada a critério da administração, nos termos da Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93.

3.2. Em caso de prorrogação dos prazos de execução e vigência, os valores poderão sofrer reajuste anual a ser calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), contada da data de início/assinatura do contrato.

4. DO VALOR MÁXIMO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O valor total desta licitação é de **R\$ 168.791,94 (cento e sessenta e oito mil, setecentos e noventa e um reais e noventa e quatro centavos)**, sendo que o valor por item é o constante do ANEXO deste edital.

4.2. Os recursos financeiros para suportar as despesas do presente objeto, serão atendidos por verbas, constantes do orçamento vigente.

Órgão e Unidade: 02.001
Funcional Programática: 04.122.0401.2003
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

Órgão e Unidade: 03.001
Funcional Programática: 04.122.0402.2006
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E. e E.A.)

Órgão e Unidade: 04.001
Funcional Programática: 27.812.2701.2012
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

Órgão e Unidade: 05.001
Funcional Programática: 12.361.1201.2017
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 – 103 – 104 E 107 (E.)

Órgão e Unidade: 05.001
Funcional Programática: 12.361.1201.2019
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E e E.A.) - 103 e 104 (E.)

Órgão e Unidade: 06.001
Funcional Programática: 10.301.1001.2039
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E. e E.A.) – 303 (E.)

Órgão e Unidade: 06.001
Funcional Programática: 10.301.1001.2028
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 303 – 494 e 1062 (E.)

Órgão e Unidade: 07.001
Funcional Programática: 20.606.2001.2048
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

Órgão e Unidade: 08.001
Funcional Programática: 15.451.1501.2055
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 - 504 (E.)

Órgão e Unidade: 08.002
Funcional Programática: 26.782.2601.2062
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

Órgão E Unidade: 09.002
Funcional Programática: 08.244.0802.2074
Elemento De Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte De Recurso: 000 (E. e E.A.)

Órgão e Unidade: 09.001
Funcional Programática: 08.244.0802.2069
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E. e E.A.) – 006 (E.)

Órgão e Unidade: 09.003
Funcional Programática: 08.243.0802.2076
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

5. CONDIÇÕES PRA PARTICIPAÇÃO

5.1. SOMENTE ODERÃO PARTICIPAR DO PRESENTE PROCESSO EMPRESAS DO RAMO DE ATIVIDADE PERTINENTE O OBJETO DESTA LICITAÇÃO, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos e que estiverem regularmente credenciadas e em situação regular perante o sistema eletrônico do Portal COMPRAS.GOV.

5.1.1. As empresas não cadastradas no SICAF que tiverem interesse em participar do presente feito deverão providenciar seu cadastramento e sua habilitação junto ao Portal COMPRAS.GOV.

5.1.2. Objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito Municipal, em atenção ao §3º do Art. 48 da Lei Complementar 123/06 e Decreto Municipal nº 3.070, de 10 de março de 2023, fica estabelecida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de São João-PR e região.

5.1.3. Não comparecendo nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, fica autorizada a participação de proponente não enquadrada nos termos da LC 123/2006.

5.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO**, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a **Administração Pública**.

5.2.1 A pregoeira com auxílio da equipe de apoio, fará consulta por meio eletrônico junto ao sítio do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, verificando se a mesma foi declarada inidônea por algum ente público, nos termos da Lei Federal nº 12.846/13, regulamentada pelo Decreto Federal nº 8.420/15. Caso seja comprovado tal ato, a mesma estará impossibilitada de licitar ou contratar com a Administração Pública, e havendo necessidade, será juntado cópia do processo administrativo do ente público que declarou a licitante inidônea junto ao processo em epígrafe.

6. DA FORMA DE CREDENCIAMENTO

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, ambas intransferíveis, obtidas junto Ministério da Economia, sediadas no País ou acessar o site www.comprasgovernamentais.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

6.2. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, exceto quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Município, devidamente justificada.

6.3. O sigilo da senha é de exclusiva responsabilidade do usuário, bem como o uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.4. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site **www.comprasgovernamentais.gov.br** na opção Acesso Identificado.

6.5. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação especificadas neste Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem realizadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus da perda de negócios em decorrência da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio caso solicitada, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) declarar o vencedor;
- h) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

8. DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. **A PARTIR DAS 08h30min DO DIA 22/12/2023** e de conformidade com o estabelecido neste Edital, terá início a sessão pública do presente Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos.

9. DO ENVIO CONCOMITANTE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Sicafe, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

9.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

9.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inserido no sistema até a data de abertura da sessão.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

10.1. A partir do horário previsto neste Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preços, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira à aceitabilidade das propostas.

10.1.1. Havendo divergência entre o descritivo, quantidades e unidade de medida constantes no Edital e no CATMAT, deverão ser consideradas aquelas constantes no Edital.

10.2. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

10.2.1. O item cujo preço total seja superior ao valor máximo previsto não será aceito.

10.2.2. A Pregoeira poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

10.2.3. A estimativa de preço dos bens poderá ser franqueada aos proponentes, devendo ser solicitada formalmente.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

10.4.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.4.2. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema oportunizará que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.4.3. Não havendo ao menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.4.4. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.4.5. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.4.6. Poderá a pregoeira, auxiliada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

10.4.7. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

10.4.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.4.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.5. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.5.1. Os lances somente serão ofertados pelo valor total.

10.6. Somente serão aceitos lances com valores inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

10.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.8. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados do valor, em tempo real do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

10.9. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

10.9.1. Quando a desconexão persistir por **tempo superior a 15 (quinze) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

10.9.2. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.10. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

10.10.1. Devido à imprevisão de tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

10.11. Facultativamente, a Pregoeira poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, e decidir sobre a sua aceitação.

10.12. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.13. Caso não ocorram lances deverá ser verificado o valor dos bens e a especificação técnica prevista.

10.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

10.14.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.14.2. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.14.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.15.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.16. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo a ser definido por esta, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, juntamente com os "folders", encartes ou catálogos dos produtos/equipamentos ofertados, se for o caso, onde constem as especificações técnicas dos mesmos, pelo sistema Compras.GOV ou, em caso de impossibilidade e mediante justificativa, pelo endereço eletrônico e-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br. O não cumprimento do referido prazo acarretará na desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.

10.16.1. Não será necessária a apresentação de folders, encartes ou catálogos somente quando a contratação de tratar exclusivamente de prestação de serviços que não inclua o fornecimento qualquer produto ou equipamento.

10.17. Em caso de envio por e-mail, o responsável por este **deverá entrar em contato com a Pregoeira para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo.**

10.18. Cumpridas as etapas anteriores, a Pregoeira verificará a habilitação do Licitante conforme disposições contidas no presente Edital.

10.19. A Pregoeira poderá solicitar a qualquer momento o envio da documentação em vias originais/autenticadas, caso seja verificada a necessidade de confirmação da autenticidade dos documentos, de modo que, caso solicitado, a licitante terá o prazo de 03 (três) dias úteis.

10.20. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências de HABILITAÇÃO, a Pregoeira examinará a proposta e/ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

10.21. Em havendo restrição quanto a regularidade fiscal (vencida ou positiva), fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

10.22. A não regularização fiscal no prazo estabelecido implicará em decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.23. Constatado o atendimento das exigências estabelecidas neste Edital, o objeto da licitação será adjudicado ao autor da proposta com lance de menor valor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

10.24. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

11.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico será considerada como evidência de que a proponente tem pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances e que sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pela entrega dos objetos deste edital.

11.2. Na proposta inicial, a ser cadastrada no sistema, deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio na opção "INFORMAÇÕES ADICIONAIS" as especificações do(s) produto(s)/equipamento(s) proposto(s) no lote/item pretendido, como: MARCA e MODELO do(s) produto(s)/equipamento(s) proposto(s), prazo de garantia, prazo de entrega e validade da proposta, de acordo com o objeto licitado, e caso o espaço contido no campo informações adicionais, não seja suficiente para a inserção dos dados, **a proponente poderá anexar no sistema na opção "DOCUMENTOS" um arquivo contendo todas as informações solicitadas.**

11.2.1. Caso não seja possível informar a marca e o modelo dos produtos/equipamentos propostos, obrigatoriamente deverá ser informado à procedência e devidamente justificada.

11.2.2. A não inserção das informações solicitadas nos **subitens 11.2 e 11.2.1** no sistema, implicará na desclassificação da proponente, face à ausência de informações suficientes para classificação e avaliação da proposta apresentada.

11.3. O(s) objeto(s) deverá(ao) ser cotado e conter as especificações mínimas contidas no Termo de Referência.

11.4. A proposta apresentada no sistema e os lances formulados incluem todas e quaisquer despesas com frete/transporte/entrega, mão de obra para carga e descarga, mão de obra e equipamentos para instalação dos equipamentos junto ao local de entrega, seguros, encargos sociais, tributos, equipamentos e/ou contribuições e quaisquer outras despesas necessárias e indispensáveis para o perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual, e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável, e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos.

11.5. Na ausência de cotação do prazo de garantia, prazo de entrega e de validade da proposta, estes serão considerados pelos prazos previstos neste edital, independentemente de qualquer outra manifestação.

11.6. A Prefeitura Municipal de São João, Estado do Paraná, não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

11.7. Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

11.8. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO (Decreto nº 5.450/05, art. 24, § 5º).

11.9. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

11.10. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

12. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

12.1. A proponente deverá enviar proposta inicial contendo, ao menos, as informações previstas no item 12.3 deste edital, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, nome, cargo, número do RG e do CPF do representante, ou enviar arquivo conforme orientações constantes no Anexo “Orientações para geração e preenchimento da proposta de preços” deste Edital, juntamente com a documentação de habilitação. A proposta inicial pode ser formulada nos moldes do Anexo “Orientações para geração e preenchimento da proposta de preços” ou em modelo próprio da licitante, de modo que somente será obrigatório o envio da proposta gerada no ESPROPOSTA caso se sagre vencedora em algum item/lote.

12.1.2. A proponente vencedora deverá, após solicitação da Pregoeira, enviar proposta ajustada nos moldes do Anexo “Orientações para geração e preenchimento da proposta de preços”, devendo conter o arquivo gerado no programa ESPROPOSTA e uma versão em pdf.

12.2. Os documentos deverão ser encaminhados pelo sistema Compras.gov.br ou, justificadamente, para o endereço de e-mail licitacao@saojoao.pr.gov.br.

12.3. A proposta deverá ser preenchida a partir das orientações previstas neste Edital, ser apresentada na forma digital junto ao sistema do Compras.GOV, contendo as informações dos itens/lotes licitados, marca/modelo e/ou procedência (fornecedor) dos serviços, quadro societário e representante legal.

12.4. O envio de arquivo que não esteja nos moldes solicitados, esteja incompleto ou não seja possível a leitura dos dados implicará na desclassificação da proposta.

12.5. A proposta escrita deverá conter:

- a) número do lote e do item do objeto cotado e quantidade;
- b) preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- c) especificações dos serviços oferecidos com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I deste Edital;
- d) informação de que nos valores ofertados já estão inclusos tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;
- e) prazo de validade da proposta, o qual deve ser de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da apresentação da proposta atualizada;
- f) forma de pagamento nos termos do item 25 deste Edital; e
- g) data e assinatura do representante legal da proponente.

12.6. Os valores cotados deverão ser expressos em Real (R\$), com até 02 (duas) casas decimais (0,00), para os valores unitários, totais e globais.

12.7. Na ausência de cotação do prazo de garantia, prazo de entrega e de validade da proposta, estes serão considerados pelos prazos previstos neste edital, independentemente de qualquer outra manifestação.

12.8. A Prefeitura Municipal de São João - Estado do Paraná, não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

12.9. Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1 São documentos de habilitação obrigatórios para as proponentes:

13.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

13.1.1.2. Registro comercial, para empresa individual;

13.1.1.3. Ato constitutivo, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento;

13.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

13.1.1.5. Alvará em vigência.

13.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

13.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) em plena validade;

13.1.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, que abrange inclusive a regularidade relativa à **Seguridade Social (INSS)**;

13.1.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.1.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.1.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do **FGTS (CRF)** ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data da sessão.

13.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (**CNDT**).

13.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.1.3.1. Certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica em até 90 (noventa) dias antes da data prevista para apresentação.

13.1.3.2. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. No caso de MEI, deverá apresentar a Declaração Anual de Faturamento.

13.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.1.4.1. Atestado de Capacidade Técnica que comprove ter fornecido para pessoa jurídica de direito público ou privado, produtos compatíveis com o objeto desta licitação, mediante apresentação de no mínimo 01 (um) atestado.

13.1.4.2. Certidão de Regularidade, emitida pela Superintendência de Seguros Privados –SUSEP;

13.1.5. DECLARAÇÕES

13.1.5.1. Declaração Unificada (no caso de ME/EPP, deverá estar assinada pelo proprietário e pelo Contador responsável).

13.1.6. OUTROS

13.1.6.1. Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que optarem pelos benefícios da Lei Complementar nº 147/2014, apresentar:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

13.1.6.1.1. Certidão Simplificada (emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado), de que está enquadrada como Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte; expedida em data não anterior a 12 (doze) meses da data prevista para apresentação dos envelopes.

13.2. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

13.3. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto **neste item**.

13.4. A Pregoeira/Agente de Contratação poderá solicitar a via original dos documentos copiados para verificar sua autenticidade, conforme art. 3º da Lei nº 13.726/2018.

13.5. Se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) licitante(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob a condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame.

13.5.1. Caso não seja regularizada a documentação no prazo estipulado, configurará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

14. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

14.1. Será considerada vencedora desta licitação a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observando as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital.

14.2. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

14.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

14.4. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

15. RECURSOS

15.1. Qualquer Licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a declaração do vencedor, em campo próprio do Sistema Eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer no prazo a ser definido pela Pregoeira.

15.1.1. Será concedido ao Licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais Licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.

15.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. A decisão da Pregoeira deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o recurso interposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, compete à Pregoeira adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) proponente(s) vencedora(s), e a Autoridade Competente homologar o resultado da licitação para determinar a contratação.

17. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

17.1. Adjudicado e Homologado o(s) objeto(s), a Prefeitura Municipal convocará a proponente, que deverá assinar o termo de contrato em até **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação. A assinatura deve ser realizada exclusivamente de forma eletrônica junto ao sistema 1doc do Município de São João/PR por meio de certificado eletrônico ou assinatura digital do próprio sistema.

17.1.1. Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o contrato, dentro do prazo previsto no item 17.1, caracterizará descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta do fornecimento, além das sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.2. A Prefeitura Municipal de São João, Estado do Paraná, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos neste Edital ou não apresentar situação regular de habilitação, convocará os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

17.3. Ocorrendo à hipótese indicada no item 17.2., caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida pelo licitante vencedor e adjudicatário, com as penalidades legais estabelecidas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993.

17.4. A Proponente deverá no ato da assinatura e durante a vigência do Contrato, manter sua situação regular perante o FGTS e INSS.

18. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

18.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br, ou protocolo. As informações e/ou esclarecimentos serão prestados pela Pregoeira por meio do site **www.comprasgovernamentais.gov.br**, ficando todos os Licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pela Pregoeira.

19. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas**.

19.1.1. As medidas referidas no **subitem 19.1.** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à **autoridade subscritora** do **EDITAL**, devidamente protocolado fisicamente ou por meio eletrônico.

19.1.2. A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação**, após proferida, deverá comportar divulgação e também ser juntada aos autos do Pregão.

19.1.3. O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação(ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, além da(s) **alteração(ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

20. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

20.1. Será desclassificada a **PROPOSTA** que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências prevista no edital;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Apresentar preço manifestamente inexequível;
- d) Apresentar preço simbólico ou de valor zero.

21. FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

21.1. O compromisso de execução da entrega/prestação do serviço, apenas estará caracterizado a partir do recebimento, pelo CONTRATADO, de Ordem de Fornecimento (requisição/solicitação) da Secretaria solicitante.

22. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

22.1. Os serviços relativos a efetivação dos seguros, vistorias e emissão das apólices, deverão ser prestados no Município de São João, onde estão localizados os bens a serem assegurados, a prestação do serviço inicia a partir da assinatura do Contrato, e devem ser executados conforme Termo de Referência - Anexo I, nas datas e locais informados pela Secretaria Solicitante.

22.2. Os serviços deverão ser prestados, dentro das especificações exigidas neste edital, sendo facultado a Secretaria solicitante promover eventuais diligências para verificação da prestação dos serviços. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e a prestação dos serviços, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente.

22.3. Na qualidade de prestadora de serviços a proponente se responsabiliza por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

22.4. A Contratada deverá assumir toda a responsabilidade pelas despesas diretas ou indiretas, tais como transporte, mão de obra, alimentação, ferramentas, equipamentos, laudos, vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados, no desempenho dos serviços contratados, devendo fornecer todo suporte necessário e suficiente para a dinamização, atendimento e concretização dos vários feitos e etapas do seguro.

22.5. A execução dos serviços deverá ocorrer em estrita obediência, devendo ser observadas integral e rigorosamente as especificações fornecidas pelo Município, salvo especificações superiores.

23. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

23.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

23.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias para a execução do Contrato;

23.3. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços objeto do Contrato no prazo e forma ajustados;
- b) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação solicitadas no edital;
- d) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

- e) Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato;
- f) Responsabilizar-se integralmente pelos colaboradores com os quais estabeleceu vínculo empregatício, procedendo os descontos e recolhimentos previstos em lei, inclusive os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão recair sobre a Contratante; e
- g) Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratante, aos servidores desta ou a terceiros, decorrentes de sua culpa/dolo na execução do contrato, não sendo essa responsabilidade excluída ou reduzida por fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme arts. 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, devendo proceder imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

24. DO PAGAMENTO

- 24.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a entrega e aceitação dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal, discriminando de forma clara e explícita os produtos entregues, como as necessárias anotações de recebimento.
- 24.2.** Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal deverá ser acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS.
- 24.3.** O Município de São João efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.
- 24.3.1.** **Conforme Decreto Municipal nº 3.096/2023 e IN RFB nº 1.234/2012, será realizada a retenção na fonte relativa ao Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento, disponibilização de bens ou prestação de serviços em geral.**
- 24.4.** Deverá constar na Nota Fiscal o Número da Licitação, do Contrato, e se houver, do Termo Aditivo.
- 24.5.** Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.
- 24.6.** A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 25 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia do mês subsequente.

25. REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS DO CONTRATO

- 25.1.** A Administração poderá alterar o contrato, objetivando o equilíbrio econômico-financeiro do mesmo, resultante deste certame, desde que solicitado e plenamente justificado pela contratada, com planilhas e provas dos fatos que comprovem a alteração do contrato.
- 25.2.** O equilíbrio econômico-financeiro deverá ser pedido pela contratada, que deverá apresentar planilha de custos e documentos que comprovem a alteração da relação inicialmente pactuada com a Administração.
- 25.3.** Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.
- 25.4.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- 25.5.** As alterações do contrato serão realizadas por meio de termo aditivo.

26. DA RESCISÃO DO CONTRATO

- 26.1.** O Contrato gerado desta Licitação poderá ser rescindido:
 - 26.1.1.** Quando houver descumprimento de suas Cláusulas e condições por parte da CONTRATADA, ou seu cumprimento irregular ou, ainda, a inexecução sem justa causa, ou sem a prévia comunicação ao CONTRATANTE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

26.1.2. Por acordo entre as partes, desde que não implique em prejuízo ao Município e haja conveniência e oportunidade do CONTRATANTE;

26.1.3. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE à rescisão no caso de inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo do art. 80, da Lei nº 8.666/93 e demais dispositivos normativos aplicáveis.

26.2. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas hipóteses estabelecidas nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93, o que a CONTRATADA declara expressamente conhecer.

26.3. Na hipótese de rescisão por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a reter, até o limite dos prejuízos experimentados, os créditos a que teria direito.

26.4. Inexistindo créditos em favor da CONTRATADA ou sendo estes insuficientes para fazer face ao montante dos prejuízos, o CONTRATANTE oficiará à CONTRATADA para que esta recolha aos cofres municipais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do comunicado, o valor resultante dos prejuízos decorrentes da rescisão contratual, ou a diferença entre estes e os créditos retidos.

26.5. Caso a CONTRATADA não efetue o recolhimento no prazo estipulado no item anterior, o valor correspondente ao prejuízo experimentado pelo CONTRATANTE será cobrado judicialmente.

26.6. Reserva-se ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o Contrato ocorrendo qualquer hipótese de cisão, fusão ou incorporação que possa prejudicar a execução do objeto contratado.

26.7. A inexecução do contrato pela CONTRATADA poderá ensejar na rescisão e/ou aplicação de alguma das medidas do art. 80, da Lei nº 8.666/93, e demais dispositivos normativos que regem a matéria, quando verificadas as seguintes situações, dentre outras:

26.7.1. A não entrega dos produtos contratados;

26.7.2. Inexecução do objeto do Contrato, sem justa causa e/ou prévia comunicação ao CONTRATANTE;

26.7.3. Não atendimento das determinações da autoridade ou servidor designado para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

26.8. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das medidas previstas nesta Cláusula, observado o seguinte procedimento, via sistema Protocolo do CONTRATANTE, nesta ordem:

26.8.1. Manifestação do Fiscal, com os documentos pertinentes à comprovação das situações e dos fatos a serem apurados;

26.8.2. Manifestação do Gestor do Contrato e/ou da Secretaria solicitante, com os documentos pertinentes à comprovação das situações e dos fatos a serem apurados;

26.8.3. Notificação da CONTRATADA, via sistema Protocolo, para apresentação de defesa escrita, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sendo a notificação assinada e encaminhada pelo Gestor do Contrato;

26.8.4. Parecer da Procuradoria-Geral do Município;

26.8.5. Decisão do Prefeito Municipal;

26.8.6. Notificação da CONTRATADA, via sistema Protocolo, para ciência quanto ao resultado do processo, em decisão irrecorrível;

26.8.7. As medidas previstas no art. 80, da Lei nº 8.666/93, e demais dispositivos normativos que regem o objeto da contratação, poderão ser aplicadas imediatamente, independentemente da apresentação de defesa prévia da CONTRATADA, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa posterior (diferido), em situações consideradas urgentes e previstas no item 26.7 deste Termo.

27. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1. No caso de não cumprimento do Contrato e seus anexos, estarão sujeitas as penalidades previstas na legislação, tais como: advertência escrita, advertência escrita com prazo para correção, penalidades pecuniárias com os respectivos valores, ordem de ressarcimento, suspensão temporária,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

rescisão do contrato, bem como a adoção das medidas do art. 80, da Lei nº 8.666/93, e demais dispositivos normativos que regem a matéria.

27.2. O CONTRATANTE decide aplicar ao(s) Contrato(s), na hipótese de inexecução das obrigações pela CONTRATADA, o disposto nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93, e as seguintes penalidades:

I - advertência escrita: quando houver distorções ou faltas leves, que não decorram de dolo ou naqueles que não impliquem em prejuízo grave ao usuário, população, servidores e empregados públicos, nem em ato lesivo à Administração, caracterizando negligência administrativa.

II - advertência escrita com prazo para correção: impostas em razão de excessos, omissões ou dolo que configurem distorções médias ou graves, que possam ser corrigidas e adequadas no prazo de até 60 (sessenta) dias.

III - penalidades pecuniárias:

multa-dia moratória devido ao não cumprimento no prazo assinalado, da advertência disciplinada no item II desta Cláusula, correspondente a 0,5% (zero virgula cinco por cento) do valor mensal ou total do Contrato;

a) multa-dia moratória devido a suspensão, inexecução, execução parcial ou atraso injustificado na entrega ou correção de vícios do objeto, produto ou serviço, correspondente a 1% (um por cento) do valor mensal ou total do Contrato, podendo ser imposta até o limite máximo de 30 (trinta) dias multa;

b) multa punitiva de 1% (um por cento) do valor mensal ou total do Contrato, quando verificada distorções médias;

c) multa punitiva de 5% (cinco por cento) do valor mensal ou total do Contrato, quando verificada distorções graves;

d) multa punitiva de 15% (quinze por cento) do valor mensal ou total do Contrato, na hipótese de rescisão contratual motivada pela inexecução total ou parcial injustificada do Contrato, por parte da CONTRATADA, nos termos da Lei nº 8.666/93;

e) multa punitiva de 30% (trinta por cento) do valor mensal ou total do Contrato, na hipótese de rescisão contratual motivada por atos de improbidade administrativa, praticada em conjunto com agente público.

IV - suspensão temporária da prestação de serviços: será aplicada nas ações que resultem danos financeiros e patrimoniais à Administração, ou que infrinjam as normas regulamentares e legais.

V - rescisão do Contrato: será determinada em situações graves, de alta relevância ou em razão do interesse público, sem prejuízo das demais disposições deste Contrato.

VI - A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer razão do item anterior, implicará na apuração de perdas e danos e aplicação das demais penalidades legais cabíveis.

VII - O CONTRATANTE resolve aplicar ao Contrato, no que tange à rescisão, os artigos 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

27.3. Na aplicação das penalidades contratuais, será observado as disposições da Lei nº 8.666/93, quando aos procedimentos, contraditório e ampla defesa.

27.4. Na hipótese de aplicação das penalidades pecuniárias referidas nos itens anteriores, fica o CONTRATANTE autorizado a reter, até o limite das multas aplicadas, os créditos a que teria direito.

27.5. Inexistindo créditos em favor da CONTRATADA ou sendo estes insuficientes para fazer face ao montante das penalidades pecuniárias aplicadas, o CONTRATANTE oficiará à CONTRATADA para que esta recolha aos cofres municipais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do comunicado, o valor resultante das penalidades aplicadas, ou a diferença entre estes e os créditos retidos.

27.6. Caso a CONTRATADA não efetue o recolhimento no prazo estipulado no item anterior, o valor correspondente será cobrado judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

27.7. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das medidas previstas nesta Cláusula, observado o seguinte procedimento, via sistema Protocolo do CONTRATANTE, nesta ordem:

27.7.1. Manifestação do Fiscal, com os documentos pertinentes à comprovação das situações e dos fatos a serem apurados;

27.7.2. Manifestação do Gestor do Contrato e/ou da Secretaria solicitante, com os documentos pertinentes à comprovação das situações e dos fatos a serem apurados;

27.7.3. Notificação da CONTRATADA, via sistema Protocolo, para apresentação de defesa escrita, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sendo a notificação assinada e encaminhada pelo Gestor do Contrato;

27.7.4. Parecer da Procuradoria-Geral do Município;

27.7.5. Decisão do Prefeito Municipal;

27.7.6. Notificação da CONTRATADA, via sistema Protocolo, para ciência quanto ao resultado do processo, em decisão irrecorrível;

27.7.7. As medidas previstas no art. 80, da Lei nº 8.666/93, e demais dispositivos normativos que regem o objeto da contratação, poderão ser aplicadas imediatamente, independentemente da apresentação de defesa prévia da CONTRATADA, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa posterior (diferido), em situações consideradas urgentes e previstas no Contrato.

28. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

28.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações da prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

28.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

28.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

29. DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.

29.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

29.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em sentido contrário.

29.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

29.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

29.6. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

29.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

29.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

29.9. Conforme previsão do art. 45 da Lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

29.10. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

29.11. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pela Pregoeira, com base na legislação federal e, subsidiariamente, nos termos da legislação estadual e princípios gerais de direito.

29.12. Será competente o Foro da Comarca de São João, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste Pregão.

São João, 11 de dezembro de 2023.

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO
Prefeito Municipal de São João



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone:(0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

ANEXO I **TERMO DE REFERÊNCIA**

Objeto*: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de seguro para os veículos e que compõem a frota municipal.

Justificativa*: Considerando que a vigência atual do seguro da frota de veículos oficiais do Município encontra-se em prazo final de vigência, e havendo necessidade de renovação do referido seguro para manter a cobertura da frota municipal.

Levando em consideração a necessidade de proteção patrimonial para os veículos do Município, diante do acréscimo constante da frota veicular em São João e em todo o Estado do Paraná, fato esse que tem contribuído para constantes colisões e acidentes em geral, amplamente anunciados pela mídia.

A presente licitação justifica – se pela necessidade de cobertura de seguro para os veículos, dando mais segurança ao atendimento e locomoção dos munícipes que se utilizam dos veículos para tratamento de saúde, dos alunos que utilizam o transporte escolar e de servidores e autoridades desta Prefeitura, especialmente durante as viagens, sendo a contratação de uma empresa especializada através de processo licitatório o meio legal de se planejar estimativamente a respectiva despesa.

Critérios de Julgamento

Maior/Menor*: Menor Preço

Tipo*: Por Item

ME/EPP*: Licitação de Ampla Participação

ME/EPP*: Sem preferência pra ME/EPP local/regional

Justificativa: As empresas não se enquadram

Forma*: Tradicional

Tipo de Contratação

Tipo de Contratação*: Prestação de Serviços

Prazo Execução: 12 meses

Prazo Vigência: 12 meses

A prestação de serviço de seguro veicular deverá ter cobertura em todo o território nacional.

Amostras

Amostras*: Não

Gestão e Fiscalização



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

Gestor do Contrato/ARP*: Valdir Wiesenhütter

Fiscal Titular*: Odair Chuta

Fiscal Suplente*: Elenice Cristina Susko Ribeiro

Habilitação (selecione os documentos a serem exigidos em Edital)

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor: Sim

Alvará: Sim

Decreto de Autorização (empresa ou sociedade estrangeira): Sim

Registro Comercial (Empresa individual): Sim

CNPJ: Sim

CND Federal: Sim

CND Estadual: Sim

CND Municipal: Sim

FGTS: Sim

CNDT: Sim

Certidão negativa de falências ou recuperação judicial: Sim

Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social: Sim

Declaração Unificada: Sim

Atestado de Capacidade Técnica: Sim

Certidão Simplificada (Para Mês/EPPs): Não Alvará: Sim

Decreto de Autorização (empresa ou sociedade estrangeira): Sim

Registro Comercial (Empresa individual): Sim

CNPJ: Sim

CND Federal: Sim

CND Estadual: Sim

CND Municipal: Sim

FGTS: Sim



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

CNDT: Sim

Certidão negativa de falências ou recuperação judicial: Sim

Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social: Sim

Declaração Unificada: Sim

Atestado de Capacidade Técnica: Sim

Certidão Simplificada (Para Mês/EPPs): Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone:(0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

ITEM	Marca/ modelos/ complementos	Chassi	Placa	Ano	Uso do Veículo	Região	UF	Classe De Bônus	LMG p/ Veículo "C.I.R" e "RCF"			LMG para RCF		APP-ACIDENTE PESSOAIS DE PASSAGEIROS			
									Cobertura fator de Ajuste	Assistência 24 Horas	Vidros Franquia Para-brisa/ Vidros Traseiros Laterais, retrovisores e faróis	Danos Materiais (R\$)	Danos Corporais (R\$)	Morte (Por Passageiro)	Invalidez permanente (por passageiro)	Tipo de Franquia	Prêmio Total (R\$)
1	NOVA SAVEIRO 1.6 8V TOTAL FLEX GV	9BWK05U5B P126465	AUB8981	2012	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.525,43
2	HB20 COMFORT 1.0 12V FLEX	9BHBG51CAE P226517	AYD9664	2014	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.314,65
3	AIRCROSS FEEL 1.6 16V FLEX	35SUNFN1HB 516979	BAX5938	2016/ 2017	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.430,98
4	VOLKSWAGEN - NOVO VOYAGE HIGHLINE 1.6 8V FLEX GVI	9BWB45U2 FT053018	AYU8873	2014/ 2015	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.234,79
5	VOLKSWAGEN - NOVO GOL TRENDLINE 1.0 12V FLEX GVI	9BWAQ45UX JT049666	BBQ4909	2017/ 2018	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.350,17
6	MARCOPOLO - MINIBUS VOLARE W9	93PB40N31H C057628	BAU2722	2016/ 2017	TRANSPORTE PASSAGEIRO ESCOLAR	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 6.186,09
7	CHEVROLET - NOVO CLASSIC SEDAN LS 1.0 VHCE FLEX	8AGSU1920G R145378	BAL8018	2016/ 2016	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.292,18
8	CHEVROLET - NOVO CLASSIC SEDANLS 1.0 VHCE FLEX	8AG8U19F0F R121167	AYS3799	2014/ 2015	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.257,93
9	FIAT - DOBLO ESSENCE 1.8 16V FLEX	9BD11960SG 1133814	BAF8963	2015/ 2016	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.506,40
10	RENAULT - MASTER FURGÃO 2.3 16V DCI	93YMAFELA GJ774177	AZM0862	2015/ 2016	TRANSPORTE PASSAGEIRO AMBULÂNCIA	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 5.230,23
11	FIAT - DUCATO FURGÃO MAXI CARGO CURTA 2.3	93W245G24E 2139712	AYZ9907	2014/ 2014	TRANSPORTE PASSAGEIRO AMBULÂNCIA	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 4.508,77



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone:(0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

12	VOLKSWAGEN - NOVO GOL TRENDLINE 1.0 12V FLEX GVI	9BWAG45U5 JT139603	BCC3599	2018/2018	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.350,17
13	VOLKSWAGEN - NOVO GOL TRENDLINE 1.0 12V 2.0 FLEX GV	9BWAG45U5 JT14083	BCC3602	2018/2018	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.350,17
14	VOLKSWAGEN - NOVO GOL TRENDLINE 1.0 12V FLEX GVI	9BWAG45U4 JT147298	BCD3075	2018/2018	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.350,17
15	VOLKSWAGEN- NOVO VOYAGE COMFORTLINE 1.6 8V FLEX GV	9BWB45U2 JT141625	BCD3076	2018/2018	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.320,44
16	VOLKSWAGEN - ONIBUS 15.190 ESCOLAR INDUSCAR FOZ	9532882W8B R157318	AUJ2219	2011/2011	TRANSPORTE PASSAGEIRO ESCOLAR	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 6.391,34
17	MERCEDES BENZ SPRINT 515-CDI VAN T.ALTO 2.2 BI-TURBO 18L	8AC906655G E113818	BAQ2724	2015/2016	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 4.864,05
18	IVECO/FIAT – MICRO ONIBUS CITY CLASS ESCOLAR 2.8 T	93ZL68B01B 8428832	AUI8776	2011/2011	TRANSPORTE PASSAGEIRO ESCOLAR	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 4.923,79
19	VOLKSWAGEN - MICRO ONIBUS 8.120 OD	9532452R8A R006126	ASA5386	2009/2010	TRANSPORTE PASSAGEIRO ESCOLAR	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 5.355,11
20	VOLKSWAGEN - MICRO ÔNIBUS 8.120 OD	9532452R7A R000706	ASA3348	2009/2010	TRANSPORTE PASSAGEIRO ESCOLAR	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 5.355,11
21	AGRALE - MICRO ÔNIBUS MA 8.5TCA 4X2	9BYC3061SA C000274	ASE1598	2009/2010	TRANSPORTE PASSAGEIRO ESCOLAR	SÃO JOÃO	PR	3	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 4.836,18
22	CHEVROLET - SPIN LTZ 1.8 8V ECONOFLEX AUT	9BGJC7520JB 271690	BCH2034	2018/2018	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.724,41
23	VOLKSWAGEN - ONIBUS 15.190 EOD	9532EB2W7K R916131	BCO5255	2018/2019	TRANSPORTE PASSAGEIRO ESCOLAR	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 6.701,76
24	HYUNDAI - NOVO HB20 SENSE 1.0 12V FLEX	9BHCN51AA LP077475	BEC5J67	2020/2020	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.442,10
25	HYUNDAI - NOVO HB20 SENSE 1.0 12V FLEX	9BHCN51AA LP077478	BEC5J68	2020/2020	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.442,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone:(0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

26	VOLKSWAGEN – NOVO GOL 1.0 8V TOTAL FLEX GV	9BWAA05W XCP061288	AUQ1743	2011/2012	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.112,18
27	CITROEN – AIRCROSS START 1.6 16V FLEX	935SUNFN1LB 531512	PBX-9D19	2019/2020	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.470,33
28	AUTOMÓVEL VW/GOL 1.0	98WCA05W06 T049204	ANI-5851	2005/2006	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 1.920,88
29	ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8L ESCOLAR - EURO V	93PB55M10K C060595	BCX-5B42	2018/2019	TRANSPORTE PASSAGEIRO ESCOLAR	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 3.889,84
30	AUTOMÓVEL VW GOL 1.0 ECOMOTION GIV,2011	9BWAA05W5B P0994780	ATW-0752	2011	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.073,37
31	AUTOMÓVEL VW GOL 1.0 ECOMOTION GIV	9BWAA05W4B P096679	ATW-0741	2011	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.024,36
32	RENAULT LOGAN 1.6 EXPRESSION HI-FLEX	93YLSR76HD J756393	AXB-6440	2016	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.164,45
33	Spin 1.8L AT LTZ	9BGJJ7520P B157191	SDY-0J68	2022/2023	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	0	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.930,78
34	Automóvel VW/Gol 1.0L MC4	9BWAG45U4N T004745	BEX-4F64	2021/2022	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.530,43
35	Automóvel VW/Gol 1.0L MC4	9BWAG45U4 NT017527	RHA-4C64	2021/2022	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.530,43
36	Automóvel VW/Gol 1.0L MC4	9BWAG45U3 NT016045	RHA-2E83	2021/2022	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.530,43
37	Automóvel VW/Gol 1.0L MC4	9BWAG45U5 NT017908	RHB-3I25	2021/2022	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.530,43
38	Ônibus, Volare WL Executivo	93PB84S36PC 069528	SEB-1J25	2022/2023	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 6.756,10
39	RENAULT MASTER AMBULÂNCIA 2.3	93YF62007P38 9938	SEE-6D41	2022/2023	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 5.668,02
40	Renault Master Van 16 lugares	93YF62006P J4 70509	SEG2F53	2022/2023	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 5.384,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

41	Ônibus Rural Escolar, 167/21 mod ORE, MPOLO Volare, (Estado)	93PB58M10N C 067772	RHX-6F17	2022	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 7.029,63
42	Ônibus Rural Escolar, 167/21 mod ORE, MPOLO Volare, (Estado)	93PB58M10N C 067822	RHX-6F36	2022	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	2	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 7.029,63
43	SAVEIRO CS ROBUSTER 1.6	9BWKL45UX PP055288	SEN8D68	2023	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 3.015,03
44	SAVEIRO CS ROBUSTER 1.6	9BWKL45U4 PP055304	SEN8D69	2023	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 3.015,03
45	HONDA CIVIC LXL	93HFB2650C 7201680	AVE8D67	2012	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 2.382,21
46	VEÍCULO TAOS CL TSI AE VW, PRETO	8AWBJ6B24 PA805908	SEL-8H11	2023	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 3.234,60
47	Renault/Master Reves A / Ambulância	93YMAFEXAK J477514	BCQ-7945	2018/ 2019	TRANSPORTE PASSAGEIRO	SÃO JOÃO	PR	1	RCF / 100%	GRATIS	SIM	R\$ 200.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	REDUZIDA	R\$ 5.325,01
TOTAL GERAL																	R\$168.791,94

São João, 04 de dezembro de 2023.

CRISTIANO SANTOS LIMA
Diretor Departamento de Compras



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114/2023.

(em papel timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone, fax, nome e assinatura do representante legal)

À
Prefeitura Municipal de São João
Av. XV de novembro, 160 – Centro
85.570-000 – São João – PR.

Sra. Pregoeira,

Pela presente instrumento, a pessoa jurídica, CNPJ nº, com sede na, por intermédio de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA:**

() sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que **se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termo da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação;

*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) para os fins do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o art. 27, V, da Lei nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854/99.

2) que assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se a eventuais averiguações que se façam necessárias;

3) que se compromete a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

4) que se compromete a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre cumprimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;

5) que tem conhecimento e submete-se ao disposto neste edital e anexos e legislação aplicada;

6) que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o objeto do presente feito;

7) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e participação no presente processo licitatório e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

8) que não foi declarada inidônea por nenhum órgão do poder público em qualquer de suas esferas;

9) em atendimento ao Acórdão nº 2745/2010 – TCE/PR, que seus sócios, dirigentes ou cotistas, bem como seu representante legal neste ato _____, inscrito no CPF sob o nº _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, não são servidores do Município de São João, nem cônjuge ou companheiro(a), parente em linha reta e/ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor(a) público deste Município, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de licitação, pregoeiro ou atividade ligada à contratação;

10) para os devidos efeitos e sob pena da lei que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

11) que cumpre todas as leis, inclusive a Lei Geral de Proteção de Dados, bem como que seus parceiros estão adequados (ou se adequando) a esta;

12) para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados pelo Município de São João, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG sob nº _____ e inscrito(a) no CPF nº _____, cuja função/cargo é _____ (sócio administrador/procurador/diretor/etc), **responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato;**

13) para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, **concorda que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:**

E-mail:

Telefone: ()

14) que caso altere o citado e-mail ou telefone, compromete-se em protocolar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o Sr(a) _____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/Contrato, referente ao **Pregão Eletrônico nº 114/2023** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome legível/Cargo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº ____/2023

Ref.: Pregão Eletrônico nº 114/2023

Processo Administrativo nº 279/2023

Contrato que entre si celebram de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO** e a pessoa jurídica

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO**, com sede na Avenida XV de Novembro nº 160, na cidade de São João, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 76.995.422/0001-06, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO**, brasileiro, casado, médico veterinário, portador da cédula de identidade RG nº 3.341.971-6 SSP/PR, inscrito no CPF sob nº 580.960.789-68, abaixo assinado, doravante designado **MUNICÍPIO** de um lado e de outro lado a pessoa jurídica _____, estabelecida na cidade de _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas/MF sob nº _____, neste ato representada por seu representante legal, _____ CPF: _____, ao fim assinado, doravante designada **CONTRATADA**, estando as partes sujeitas as normas da **Lei 10.520/02 e 8.666/93** e suas alterações subsequentes, ajustam a presente **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO-PR.**, decorrente do Edital de **Pregão Eletrônico sob o nº 114/2023**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE SEGURO DE VEÍCULOS PARA A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO-PR.**, conforme descrição e quantitativos descritos na Cláusula Segunda.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO

2.1. A **CONTRATADA** se obriga a executar o objeto deste Contrato, pelo preço certo e ajustado de **R\$**(.....), conforme valores unitários e quantitativos abaixo discriminados:

ITEM	MARCA/MODELOS/COMPLEMENTOS	CHASSI	PLACA	ANO	USO DO VEÍCULO	REGIÃO	UF	CLASSE DE BÔNUS	LMG PARA O VEÍCULO "C.I.R" E "R"			LMG PARA RCF		APP-ACIDENTE PESSOAIS DE PASSAGEIROS		TIPO DE FRANQUIA	PRÊMIO TOTAL (R\$)
									COBERTURA FATOR DE AJUSTE	ASSISTÊNCIA 24 HORAS	VIDROS FRANQUIA PARA-BRISA/VIDROS TRASEIROS LATERAIS, RETROVISORES E FARÓIS	DANOS MATERIAIS (R\$)	DANOS CORPORAIS (R\$)	MORTE (POR PASSAGEIRO)	INVALIDEZ PERMANENTE (POR PASSAGEIRO)		
1																	

2.2. O pagamento de quaisquer taxas ou emolumentos relativos ao objeto deste contrato correrá por conta exclusiva do Contratado, assim como os encargos inerentes à sua completa execução.

CLAUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

3.1. A vigência e a execução do contrato serão de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada a critério da administração, nos termos da Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93.

3.2. Em caso de prorrogação dos prazos de execução e vigência, os valores poderão sofrer reajuste anual a ser calculado com base na variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), contada da data de início/assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços deverão ser executados conforme Termo de Referência nas datas e locais informados pela Secretaria Solicitante, devendo atender aos chamados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.2. Os serviços deverão ser prestados, dentro das especificações exigidas neste edital, sendo facultado a Secretaria solicitante promover eventuais diligências para verificação da prestação dos serviços. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e a prestação dos serviços, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação vigente.

4.3. Na qualidade de prestadora de serviços a proponente se responsabiliza por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante.

4.4. Serão suportados pelo CONTRATANTE eventuais custos com materiais necessários para a execução dos serviços.

4.5. Serão suportados pela CONTRATADA eventuais custos com transporte de materiais, mão de obra, alimentação, ferramentas, maquinários, equipamentos, montagem, desmontagem, leis sociais e instalações, para a execução dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

5.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

5.2. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à CONTRATADA as condições necessárias para a execução do Contrato;

5.3. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços objeto do Contrato no prazo e forma ajustados;
- b) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- c) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação solicitadas no edital;
- d) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- e) Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato;
- f) Responsabilizar-se integralmente pelos colaboradores com os quais estabeleceu vínculo empregatício, procedendo os descontos e recolhimentos previstos em lei, inclusive os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, cujos ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão recair sobre a Contratante; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

g) Responsabilizar-se pelos danos causados à Contratante, aos servidores desta ou a terceiros, decorrentes de sua culpa/dolo na execução do contrato, não sendo essa responsabilidade excluída ou reduzida por fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado, conforme arts. 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, devendo proceder imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

CLAUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a entrega e aceitação dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal, discriminando de forma clara e explícita os produtos entregues, como as necessárias anotações de recebimento.

6.2. Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal deverá ser acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS.

6.3. O Município de São João efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

6.3.1. Conforme Decreto Municipal nº 3.096/2023 e IN RFB nº 1.234/2012, será realizada a retenção na fonte relativa ao Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos destinados às pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento, disponibilização de bens ou prestação de serviços em geral.

6.4. Deverá constar na Nota Fiscal o Número da Licitação, do Contrato, e se houver, do Termo Aditivo.

6.5. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

6.6. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 25 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia do mês subsequente.

6.7. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão e Unidade: 02.001
Funcional Programática: 04.122.0401.2003
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

Órgão e Unidade: 03.001
Funcional Programática: 04.122.0402.2006
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E. e E.A.)

Órgão e Unidade: 04.001
Funcional Programática: 27.812.2701.2012
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

Órgão e Unidade: 05.001
Funcional Programática: 12.361.1201.2017
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 – 103 – 104 E 107 (E.)

Órgão e Unidade: 05.001
Funcional Programática: 12.361.1201.2019
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E e E.A) - 103 e 104 (E.)

Órgão e Unidade: 06.001
Funcional Programática: 10.301.1001.2039
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E. e E.A.) – 303 (E.)

Órgão e Unidade: 06.001
Funcional Programática: 10.301.1001.2028
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

Fonte de Recurso: 303 – 494 e 1062 (E.)

Órgão e Unidade: 07.001
Funcional Programática: 20.606.2001.2048
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

Órgão e Unidade: 08.001
Funcional Programática: 15.451.1501.2055
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 - 504 (E.)

Órgão e Unidade: 08.002
Funcional Programática: 26.782.2601.2062
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

Órgão e Unidade: 09.002
Funcional Programática: 08.244.0802.2074
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E. e E.A.)

Órgão e Unidade: 09.001
Funcional Programática: 08.244.0802.2069
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E. e E.A.) – 006 (E.)

Órgão e Unidade: 09.003
Funcional Programática: 08.243.0802.2076
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00
Fonte de Recurso: 000 (E.)

CLAUSULA SÉTIMA - CRITÉRIO DE RECOMPOSIÇÃO DE PREÇOS

7.1. A Administração poderá alterar o contrato, objetivando o equilíbrio econômico-financeiro do mesmo, desde que solicitado e plenamente justificado pela contratada, com planilhas e provas dos fatos que comprovem a alteração do contrato, conforme previsto do edital **Pregão nº 114/2023**, e disposições da lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1. O Contrato gerado desta Licitação poderá ser rescindido:

8.1.1. Quando houver descumprimento de suas Cláusulas e condições por parte da CONTRATADA, ou seu cumprimento irregular ou, ainda, a inexecução sem justa causa, ou sem a prévia comunicação ao CONTRATANTE;

8.1.2. Por acordo entre as partes, desde que não implique em prejuízo ao Município e haja conveniência e oportunidade do CONTRATANTE;

8.1.3. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE à rescisão no caso de inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo do art. 80, da Lei nº 8.666/93 e demais dispositivos normativos aplicáveis.

8.2. O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas hipóteses estabelecidas nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93, o que a CONTRATADA declara expressamente conhecer.

8.3. Na hipótese de rescisão por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizado a reter, até o limite dos prejuízos experimentados, os créditos a que teria direito.

8.4. Inexistindo créditos em favor da CONTRATADA ou sendo estes insuficientes para fazer face ao montante dos prejuízos, o CONTRATANTE oficiará à CONTRATADA para que esta recolha aos cofres municipais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do comunicado, o valor resultante dos prejuízos decorrentes da rescisão contratual, ou a diferença entre estes e os créditos retidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

8.5. Caso a CONTRATADA não efetue o recolhimento no prazo estipulado no item anterior, o valor correspondente ao prejuízo experimentado pelo CONTRATANTE será cobrado judicialmente.

8.6. Reserva-se ao CONTRATANTE o direito de rescindir unilateralmente o Contrato ocorrendo qualquer hipótese de cisão, fusão ou incorporação que possa prejudicar a execução do objeto contratado.

8.7. A inexecução do contrato pela CONTRATADA poderá ensejar na rescisão e/ou aplicação de alguma das medidas do art. 80, da Lei nº 8.666/93, e demais dispositivos normativos que regem a matéria, quando verificadas as seguintes situações, dentre outras:

8.7.1. A não entrega dos produtos contratados;

8.7.2. Inexecução do objeto do Contrato, sem justa causa e/ou prévia comunicação ao CONTRATANTE;

8.7.3. Não atendimento das determinações da autoridade ou servidor designado para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

8.8. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das medidas previstas nesta Cláusula, observado o seguinte procedimento, via sistema Protocolo do CONTRATANTE, nesta ordem:

8.8.1. Manifestação do Fiscal, com os documentos pertinentes à comprovação das situações e dos fatos a serem apurados;

8.8.2. Manifestação do Gestor do Contrato e/ou da Secretaria solicitante, com os documentos pertinentes à comprovação das situações e dos fatos a serem apurados;

8.8.3. Notificação da CONTRATADA, via sistema Protocolo, para apresentação de defesa escrita, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sendo a notificação assinada e encaminhada pelo Gestor do Contrato;

8.8.4. Parecer da Procuradoria-Geral do Município;

8.8.5. Decisão do Prefeito Municipal;

8.8.6. Notificação da CONTRATADA, via sistema Protocolo, para ciência quanto ao resultado do processo, em decisão irrecorrível;

8.8.7. As medidas previstas no art. 80, da Lei nº 8.666/93, e demais dispositivos normativos que regem o objeto da contratação, poderão ser aplicadas imediatamente, independentemente da apresentação de defesa prévia da CONTRATADA, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa posterior (diferido), em situações consideradas urgentes e previstas no item 8.7 deste Termo.

CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. No caso de não cumprimento do Contrato e seus anexos, estarão sujeitas as penalidades previstas na legislação, tais como: advertência escrita, advertência escrita com prazo para correção, penalidades pecuniárias com os respectivos valores, ordem de ressarcimento, suspensão temporária, rescisão do contrato, bem como a adoção das medidas do art. 80, da Lei nº 8.666/93, e demais dispositivos normativos que regem a matéria.

9.2. O CONTRATANTE decide aplicar ao(s) Contrato(s), na hipótese de inexecução das obrigações pela CONTRATADA, o disposto nos artigos 81, 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93, e as seguintes penalidades:

I - advertência escrita: quando houver distorções ou faltas leves, que não decorram de dolo ou naqueles que não impliquem em prejuízo grave ao usuário, população, servidores e empregados públicos, nem em ato lesivo à Administração, caracterizando negligência administrativa.

II - advertência escrita com prazo para correção: impostas em razão de excessos, omissões ou dolo que configurem distorções médias ou graves, que possam ser corrigidas e adequadas no prazo de até 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

III - penalidades pecuniárias:

multa-dia moratória devido ao não cumprimento no prazo assinalado, da advertência disciplinada no item II desta Cláusula, correspondente a 0,5% (zero virgula cinco por cento) do valor mensal ou total do Contrato;

a) multa-dia moratória devido a suspensão, inexecução, execução parcial ou atraso injustificado na entrega ou correção de vícios do objeto, produto ou serviço, correspondente a 1% (um por cento) do valor mensal ou total do Contrato, podendo ser imposta até o limite máximo de 30 (trinta) dias multa;

b) multa punitiva de 1% (um por cento) do valor mensal ou total do Contrato, quando verificada distorções médias;

c) multa punitiva de 5% (cinco por cento) do valor mensal ou total do Contrato, quando verificada distorções graves;

d) multa punitiva de 15% (quinze por cento) do valor mensal ou total do Contrato, na hipótese de rescisão contratual motivada pela inexecução total ou parcial injustificada do Contrato, por parte da CONTRATADA, nos termos da Lei nº 8.666/93;

e) multa punitiva de 30% (trinta por cento) do valor mensal ou total do Contrato, na hipótese de rescisão contratual motivada por atos de improbidade administrativa, praticada em conjunto com agente público.

IV - suspensão temporária da prestação de serviços: será aplicada nas ações que resultem danos financeiros e patrimoniais à Administração, ou que infrinjam as normas regulamentares e legais.

V- rescisão do Contrato: será determinada em situações graves, de alta relevância ou em razão do interesse público, sem prejuízo das demais disposições deste Contrato.

VI - A rescisão do Contrato, quando motivada por qualquer razão do item anterior, implicará na apuração de perdas e danos e aplicação das demais penalidades legais cabíveis.

VII - O CONTRATANTE resolve aplicar ao Contrato, no que tange à rescisão, os artigos 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

9.3. Na aplicação das penalidades contratuais, será observado as disposições da Lei nº 8.666/93, quando aos procedimentos, contraditório e ampla defesa.

9.4. Na hipótese de aplicação das penalidades pecuniárias referidas nos itens anteriores, fica o CONTRATANTE autorizado a reter, até o limite das multas aplicadas, os créditos a que teria direito.

9.5. Inexistindo créditos em favor da CONTRATADA ou sendo estes insuficientes para fazer face ao montante das penalidades pecuniárias aplicadas, o CONTRATANTE oficiará à CONTRATADA para que esta recolha aos cofres municipais, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do comunicado, o valor resultante das penalidades aplicadas, ou a diferença entre estes e os créditos retidos.

9.6. Caso a CONTRATADA não efetue o recolhimento no prazo estipulado no item anterior, o valor correspondente será cobrado judicialmente.

9.7. Compete ao Prefeito Municipal a aplicação das medidas previstas nesta Cláusula, observado o seguinte procedimento, via sistema Protocolo do CONTRATANTE, nesta ordem:

9.7.1. Manifestação do Fiscal, com os documentos pertinentes à comprovação das situações e dos fatos a serem apurados;

9.7.2. Manifestação do Gestor do Contrato e/ou da Secretaria solicitante, com os documentos pertinentes à comprovação das situações e dos fatos a serem apurados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

9.7.3. Notificação da CONTRATADA, via sistema Protocolo, para apresentação de defesa escrita, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, sendo a notificação assinada e encaminhada pelo Gestor do Contrato;

9.7.4. Parecer da Procuradoria-Geral do Município;

9.7.5. Decisão do Prefeito Municipal;

9.7.6. Notificação da CONTRATADA, via sistema Protocolo, para ciência quanto ao resultado do processo, em decisão irrecorrível;

9.7.7. As medidas previstas no art. 80, da Lei nº 8.666/93, e demais dispositivos normativos que regem o objeto da contratação, poderão ser aplicadas imediatamente, independentemente da apresentação de defesa prévia da CONTRATADA, sem prejuízo do contraditório e ampla defesa posterior (diferido), em situações consideradas urgentes e previstas no Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

10.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

f) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

g) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

h) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

i) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

j) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações da prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

10.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

10.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PARTES INTEGRANTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

11.1. As condições estabelecidas no **Pregão sob nº 114/2023** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

11.2. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO

12.1. O fiscal e o gestor do contrato serão indicados pela contratante, dentre seus técnicos e/ou servidores, capacitados para exercerem essas funções.

12.2. Caberá a **GESTÃO DO CONTRATO** ao senhor(a), _____ a quem compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste contrato e ainda:

- a) propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometidas pela **CONTRATADA**;
- b) receber do fiscal as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
- c) manter controles adequados e efetivos do presente contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
- d) propor medidas que melhorem a execução do contrato.

12.3. Caberá ao **FISCAL DO CONTRATO**, o senhor (a) _____ e ao **FISCAL SUBSTITUTO**, o senhor(a) _____, o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor do contrato todas as ocorrências, em especial as que possam prejudicar o bom andamento da execução contratual.

12.4. Além disso a fiscalização, a contar da formalização deste Contrato, baseada no registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art. 78 e 88 da Lei 8666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

12.5. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

13.2. Faz parte integrante, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 114/2023** e a proposta de preços conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos naquilo que não contrariar as presentes disposições.

13.3. A **CONTRATADA** deverá manter, enquanto vigorar o contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO ELETRÔNICO nº 114/2023**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - SUCESSÃO E FORO

14.1. As partes firmam o presente instrumento, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de São João, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

São João, _____ de _____ de 2023.

.....
CONTRATADA

CLOVIS MATEUS CUCCOLOTTO
Prefeito Municipal de São João



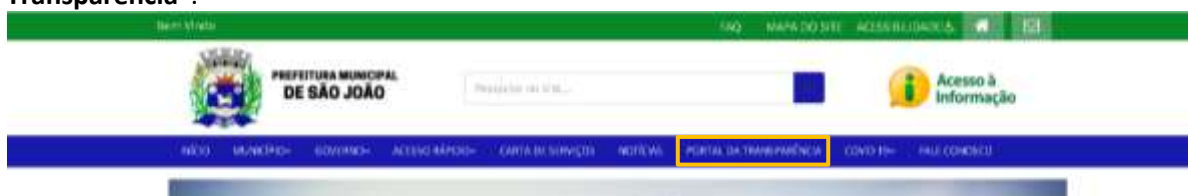
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

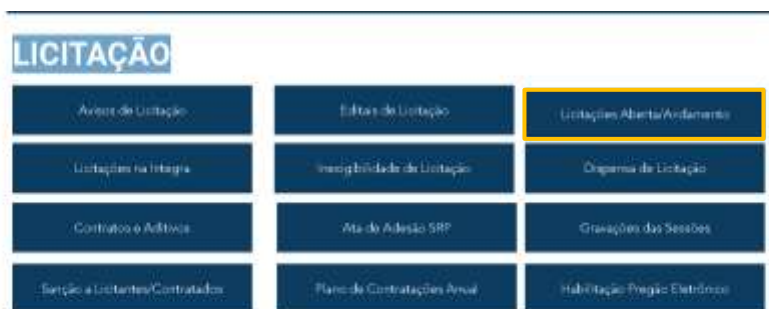
ANEXO IV

ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO E PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Acesso a página inicial do site do Município de São João/PR e na barra de opção clique em **“Portal da Transparência”**.



No Portal da Transparência, deslize a tela até localizar a aba **“Licitação”** e clique em **“Licitações Aberta/Andamento”**.



Caso não tenha o programa ESproposta.exe em seu computador, clique em **“Download ESproposta”** e salve o arquivo em seu computador. Caso já tenha o programa, clique em **“Acesse aqui”** para abrir a página de download dos anexos do processo.



Após clicar em **acesse aqui**, abrirá o campo de pesquisa do processo, onde deverá ser informado o número, ano e modalidade do processo (caso saiba) e, na sequência, clicar em **“Visualizar”**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

Aparecerá abaixo os dados do processo, devendo clicar na seta azul localizada abaixo da palavra “Abrir”, oportunidade em que abrirá a página com todos os anexos do processo, incluindo o arquivo de proposta a ser preenchido.

Para preencher a proposta eletrônica, deverão ser seguidos os seguintes passos:

Passo 1 – Baixe em seu computador o Programa “**ESproposta.exe**” e salve em pasta específica.

Passo 2 - Baixe em seu computador o arquivo “**Proposta.esl**” na mesma pasta em que foi salvo o programa, ou em pasta específica de preferência;

Passo 3 - Acesse a pasta onde salvou os arquivos, e dê um duplo clique em cima do arquivo **ESProposta.exe (programa)**, deverá aparecer a tela abaixo, clique uma vez sobre o botão com reticências e procure pelo **arquivo da proposta (proposta.esl)** na pasta onde o salvou:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

Passo 4 – Uma vez acessada a Emissão da Proposta, você trabalha com duas guias: Lotes e Produtos/Serviços. Inicialmente, você vai na guia Lotes e seleciona o lote em questão e vá para a outra guia: Produtos/Serviços. Neste exemplo consta apenas um lote, quando o Edital apresentar mais de um lote, clique em cada lote e em seguida, na opção Produtos/Serviços.

The screenshot shows the 'Emissão da Proposta' window. The 'Lotes' tab is selected. The table below shows one lot:

Nº Lote	Nome do Lote	Preço Máximo
001	CONSULTA MÉDICA	115.000,00

Buttons at the bottom: Dados do fornecedor, Enviar proposta, Imprimir proposta, Salvar. Status: Terça, 23 de Novembro de 2010. Equipiano Sistemas - www.equipiano.com.br. Versão: 1.1.2.1.

Passo 5 – No campo preço unitário digite sua proposta, e informe também a marca ou procedência do produto/serviço. Em seguida clique novamente em lotes e selecione o próximo lote se for o caso, até que a proposta esteja completamente preenchida.

The screenshot shows the 'Emissão da Proposta' window with the 'Produtos/Serviços' tab selected. The table below shows the details for lot 001:

Nº Item	Nome	Qtd	Unid	Preço Un. Máx	Marca	Preço Unitário
001	CONSULTA MÉDICA - CLÍNICA MÉDICA	5.000,00	UN	23,00		

Buttons at the bottom: Dados do fornecedor, Enviar (acessar), Imprimir proposta, Salvar. Status: Terça, 23 de Novembro de 2010. Equipiano Sistemas - www.equipiano.com.br. Versão: 1.1.2.1. Price Total do Lote: 0,00.

Passo 6 – Uma vez preenchida a proposta, verifique as informações cadastrais indo a: “Dados do Fornecedor”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ
Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br
Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

Entrada de Proposta

Arquivo de Proposta: C:\Documents and Settings\Nucemar\Desktop\Proposta 96 est

Entidade: Município de São João

Nº Licitação: 000095 Exercício: 2010 Modalidade: Pregão Presencial

Nº Lote	Nome do Lote	Preço Máximo
001	CONSULTAS MÉDICAS	115.000,00

Passo 6

Terça, 23 de Novembro de 2010 Equipiano Sistemas - www.equiplano.com.br Versão: 1.1.2.1

Preencha as informações solicitadas, e em seguida vá em “Representante”, preencha os campos com as dados do representante da empresa, conforme carta de credenciamento, clique em fechar, após vá em “Quadro Societário” e transcreva as informações solicitadas, clique em fechar. Após preencher os dados do fornecedor, do representante e quadro societário, clique em fechar.

Entrada de Proposta

Arquivo de Proposta: C:\Documents and Settings\Nucemar\Desktop\Proposta 96 est

Entidade: Município de São João

Nº Licitação: 000095 Exercício: 2010 Modalidade: Pregão Presencial

Nº Item	Nome	Qtde	Unid	Preço Un.Máx	Marca	Preço Unitário	Preço Total
001	CONSULTA MÉDICA - CLÍNICA MÉDICA	5.000,00	UN	23,00			0,00

Dados do Fornecedor

Nome *
Endereço *
Bairro * Cidade * UF * CEP *
E-mail * Telefone * Fax * Celular *
CNPJ * Inscrição Est. * Inscrição Municipal * Nome do contador * Telefone do contador *
Dados bancários: Banco * Agência * Nome * Cidade * UF * Conta * Data de abertura *
Microempresa: ☐ Sim ☐ Não Fornecedor pequeno (Lei nº 123/2006): ☐ Sim ☐ Não Validade da proposta (em dias) * Prazo de entrega/execução *

* campos obrigatórios

Representante **Quadro societário** **Fechar**

Preço Total do Lote: 0,00

Terça, 23 de Novembro de 2010 Equipiano Sistemas - www.equiplano.com.br Versão: 1.1.2.1

Na tela principal clique em “Gravar proposta”, **após você deve imprimir e assinar a proposta e acondicioná-lo em envelope, conforme orientações do edital.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

CNPJ 76.995.422/0001-06 - ESTADO DO PARANÁ

Fone: (0xx46) 3533-8300 - E-mail: licitacao@saojoao.pr.gov.br

Avenida XV de Novembro, 160 - São João - PR - CEP 85.570000

Nº Item	Nome	Qtd	Unid	Preço Un. Máx	Marca	Preço Unitário	Preço Total
001	CONSULTA MÉDICA - CLÍNICA MÉDICA	5.000.00	UN	23.00			0.00

Você deve salvar o arquivo da proposta (**proposta.esl**) em unidade de armazenamento (CD-room ou Pen-Drive, etc...) em bom estado, bem acondicionado, para que não sofra danos e envia-lo juntamente com a **proposta impressa no envelope relativo a proposta de preço**.

Importante:

- Ao salvar o arquivo em meio eletrônico, recomenda-se testar o arquivo gravado e ainda possuir outra cópia alternativa na abertura da licitação.